

Số: /KH-THADS

Tuyên Quang, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Thi hành án dân sự năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 389/KH-CQLTHADS ngày 26/01/2026 của Cục Quản lý Thi hành án dân sự về triển khai thi hành Luật Thi hành án dân sự; Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 02/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về triển khai thi hành Luật Thi hành án dân sự năm 2025 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang (sau đây gọi tắt là Luật). Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Tuyên Quang xây dựng Kế hoạch thực hiện sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện và trách nhiệm của các phòng chuyên môn, phòng THADS khu vực trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, Kế hoạch của Cục Quản lý THADS và của Ủy ban nhân dân tỉnh, bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong cơ quan THADS tỉnh, các cơ quan, ban ngành, UBND cấp xã và của người dân trong việc triển khai thi hành Luật nhằm đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

- Bám sát Kế hoạch số 389/KH-CQLTHADS ngày 26/01/2026 của Cục Quản lý THADS và Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 02/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về triển khai thi hành Luật.

- Nội dung công việc phải bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, lộ trình thực hiện và bảo đảm tính khả thi, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc THADS tỉnh; gắn trách nhiệm, vai trò của các đơn vị được phân công chủ trì, phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan, đảm bảo đồng bộ, thống nhất, đúng tiến độ, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí. Đồng thời thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật.

* Nội dung thực hiện:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo THADS tỉnh tổ chức hội nghị riêng hoặc lồng ghép vào các hội nghị khác để quán triệt về Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật.

- + Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.
- + Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Năm 2026 - 2027.
- Tổ chức hội nghị riêng hoặc lồng ghép vào các hội nghị của THADS tỉnh để quán triệt về Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật.
- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng, các phòng chuyên môn.
- + Đơn vị phối hợp: Các phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Năm 2026 - 2027.
- Triển khai các văn bản của cấp có thẩm quyền về quán triệt Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật đến Chấp hành viên, công chức cơ quan THADS tỉnh.
- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng, các phòng chuyên môn.
- + Đơn vị phối hợp: Các phòng THADS khu vực.
- + Thời gian thực hiện: Năm 2026 - 2027.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông, tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản liên quan đến Luật bằng các hình thức phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế như: Hội nghị, tọa đàm, đăng tải các bài viết trên Trang Thông tin điện tử của THADS tỉnh, trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc các hình thức khác theo quy định.
- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- + Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Năm 2026 - 2027.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành cho Chấp hành viên, Thẩm tra viên, công chức cơ quan Thi hành án dân sự.

- Nội dung thực hiện: Tổ chức tập huấn trực tiếp, bồi dưỡng chuyên sâu về các nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành cho Chấp hành viên, Thẩm tra viên, công chức cơ quan THADS.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

3. Tham gia ý kiến xây dựng văn bản quy định chi tiết và biện pháp hướng dẫn thi hành Luật

- Nội dung thực hiện: Tham gia ý kiến xây dựng các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành Luật.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, UBND tỉnh.

4. Chuyển đổi số trong hoạt động THADS

- Nội dung thực hiện: Tiếp tục phối hợp đề xuất với Công ty FPT hoàn thiện các phần mềm trên Nền tảng số trong THADS. Cập nhật đầy đủ toàn bộ hồ sơ thi hành án đang thụ lý trên eTCTHA, vận hành Nền tảng số trong THADS, xây dựng cơ sở dữ liệu THADS đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”. Sử dụng dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng tích hợp trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ các hoạt động nghiệp vụ; kết nối, chia sẻ dữ liệu với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành có liên quan. Đồng thời bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trên môi trường số.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

5. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch để chuyển giao vật chứng đang bảo quản tại kho về các đơn vị thuộc Bộ Công an để quản lý trước ngày 01 tháng 7 năm 2028

- Nội dung thực hiện: Rà soát, thống kê, sắp xếp, kiểm kê đảm bảo chặt chẽ, hoàn thiện hồ sơ về vật chứng đang được bảo quản tại các kho. Phối hợp với cơ quan Công an thực hiện bàn giao vật chứng từ cơ quan THADS sang cơ quan Công an quản lý theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 đến trước ngày 01 tháng 7 năm 2028.

6. Rà soát hồ sơ thi hành án, hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo về THADS

- Nội dung thực hiện: Rà soát toàn bộ hồ sơ đang thi hành (việc có điều kiện, việc chưa có điều kiện, việc chuyển sổ theo dõi riêng...), hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo; đối chiếu với các quy định mới tại Luật để xác định phương án, kế hoạch giải quyết, xử lý đối với từng hồ sơ, từng vụ việc, sẵn sàng thực hiện ngay khi Luật có hiệu lực vào ngày 01/7/2026.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, các phòng THADS khu vực.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Phòng Tài chính – Kế toán; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Bảo đảm cơ sở vật chất, nguồn nhân lực, kinh phí hoạt động cho cơ quan THADS

- Nội dung thực hiện: Đảm bảo cơ sở vật chất, nguồn nhân lực, kinh phí hoạt động, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho cơ quan THADS tỉnh và các đơn vị trực thuộc; đầu tư mua sắm tài sản, trang thiết bị chuyên dùng, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, phương tiện giao thông; đầu tư xây dựng mới trụ sở; cải tạo, mở rộng trụ sở cũ, chuyển đổi công năng kho vật chứng trong khuôn viên trụ sở làm việc cơ quan THADS đáp ứng yêu cầu mô hình tổ chức mới.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo

8. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các Phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng, các phòng chuyên môn, phòng THADS khu vực có trách nhiệm triển khai, phối hợp thực hiện Kế hoạch này.

2. Giao Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch; tham mưu xây dựng báo cáo UBND tỉnh và Cục Quản lý THADS kết quả thực hiện theo quy định.

3. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về THADS tỉnh (Qua Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án) để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (đề b/c);
- UBND tỉnh (đề b/c);
- Các Phó trưởng THADS;
- Các phòng chuyên môn, phòng THADS khu vực (đề t/h);
- Lưu: VT, VP (Hậu).

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên